

01



業務支援室が指定の場所に取りに伺います。

機密書類の
裁断処理
承ります！

03



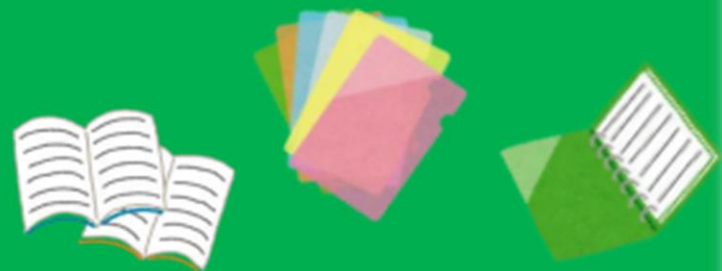
機密性の高い処理を行います。

02



ファイル・クリップ・ホチキス等の分別処理は業務支援室で行います。

- 処理はシュレッダーによる裁断です。溶解処理ではありません。
- 機密性のない書類、書籍、雑誌、パンフレット類は、古紙回収に出して下さい。
- ペットボトル、ティッシュ等のごみを入れないで下さい。



お問合せは
業務支援室

Email : gyoumushien-higasiyama@t.mail.nagoya-u.ac.jp